

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CRA Valle de Alcudia

**Código del centro**

13004912

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

08/12/2024

**Versión**

08-12-2024 09:38:10

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-11-2024	03-12-2024	14:30	HINOJOSAS DE CVA	Realizada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A continuación, se enumeran las propuestas de mejora surgidas del análisis y valoración de los objetivos trabajados, de las actuaciones realizadas y de los aspectos organizativos generales, de los resultados escolares y de la evaluación interna y que se concretan en las siguientes:

#### **PROCESOS DE E-A, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

1. Se plantea la creación de un banco de recursos educativos digitales para el uso tanto del alumnado como de los docentes.
2. Se propone extraer los informes individualizados de EI del cuaderno de evaluación, eliminando la creación de este boletín por parte de las tutoras siempre que se vea su funcionalidad.
3. Se propone seguir utilizando el clasdojoo como medio de difusión de actividades, imágenes y videos, pero NO como medio de comunicación, para ello se propone la vía oficial de Educamos CLM y puntualmente otros medios que establezca el profesor o ED.
4. Darle un impulso al uso de la plataforma LEEMOS, para conseguir que en todos los agrupamientos se utilice, al menos, la lectura de un libro a través de la misma, para fomentar la lectura a nivel digital y no solo en papel.
5. Se plantea pautar el establecimiento de un uso mínimo de las aulas virtuales (por ejemplo 2 tareas por UP) para el próximo curso y profundizar la explicación a las familias de los alumnos de primeros cursos, su utilización en casa.
6. Valorar la realización de algunas actividades o actuaciones dentro del aula o complementarias en las que participen o se involucre más a las familias, para intentar aumentar la colaboración de las mismas en algunas secciones (ruta senderista, tertulias dialógicas, cuenta cuentos;)
7. Seguir impulsando las actividades manipulativas y las metodologías activas

(aprendizaje por retos, gamificación, aprendizaje cooperativo y ApS) valorando los buenos resultados en algunos agrupamientos.

8. Se propone seguir utilizando *¿la operación del día?* pero planteándola como actividad que resuelvan en casa para darles mayor autonomía en su resolución y evitar la excesiva pérdida de tiempo como se ha valorado que sucede.

9. Valorar modificar la fecha de las jornadas deportivas (mini olimpiadas) al primer trimestre para conseguir mayor compensación entre las 3 jornadas de convivencia del centro.

## LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

10. Se propone convocar aun con mayor regularidad a las familias de la sección de Cabezarrubias.

11. Promover el desarrollo de un programa de educación emocional con el alumnado, pautado en el tiempo dándole forma a las actuaciones realizadas de forma aislada.

## COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

12. Recoger intereses y motivaciones del alumnado mediante algún cuestionario, para la organización de actividades relacionadas con esos intereses. Intentar realizar un feedback al inicio del próximo curso de las actividades realizadas en éste.

13. Reparto de las actividades de manera más equitativa en los tres trimestres.

14. Concretar al inicio de curso una actividad relacionada con los primeros auxilios, para que los agentes sanitarios de nuestros centros de salud nos refresquen estos conocimientos.

15. Uso de videos de internet de manera habitual que nos recuerden cómo debemos de actuar ante diferentes casos de emergencia (sobre todo desde el área de EF).

16. Intentar poner en marcha, al menos, en alguna sección, el recorrido escolar seguro, con la ayuda de Institución local y AMPAs.

17. Compartir las actividades para niños que promocionen Aytos y empresas de la zona para darles difusión y hacerlos llegar a las familias.

18. Seguir organizando con los Ayuntamientos una propuesta de comedor escolar coherente.

19. Se ha planificado ya para el comienzo del curso siguiente, un proyecto E-Twinning titulado CHIT CHAT, para los alumnos de entre 7 y 12 años para los meses correspondientes

a septiembre y marzo.

20. Seguir concienciando y remarcando a los IES de referencia que, al realizar actividades de convivencia, intenten organizarlas en una jornada lectiva de toda la mañana y no, en tramos horarios cortos y en diferentes días, ya que nos supone un gasto económico excesivo y tenemos que declinar nuestra participación.

21. Intentar organizar, con más tiempo, alguna actividad conjunta con centro educativo cercano o de similares características.

## PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

22. Orientar para el próximo curso las actividades de formación hacia temas más vinculados a las Apps educativas, web y aulas virtuales así como a las metodologías activas a través del PIE.

23. El circuito de ed. Vial o movilidad en bicicleta y patinete que realizamos al finalizar el segundo trimestre, vemos conveniente realizarlo el próximo curso dentro de las actividades relacionadas con la semana de la movilidad en la última semana de septiembre.

24. Destacar el poco apoyo que se da a los PES, quedando en un modelo continuista y casi sin formación permanente. Se recomienda que la administración muestre un nuevo impulso ante este proyecto.

25. Solicitar la participación en charlas relacionadas con el uso responsable de las TIC y el ciberacoso, ofertadas por asociaciones externas al centro, así como por la Guardia Civil del cuartel de Hinojosas de Cva.

26. Se ha solicitado para el curso que viene la participación en un nuevo proyecto titulado CHIT CHAT,

27. Respecto al programa preparat-e se volverá a realizar la petición dentro de tres años si el claustro docente lo valora conveniente.

28. Mayor grado de vinculación del centro con la temática de robótica, poniendo como mínimo una hora predeterminada a lo largo de la semana utilizando la sesión de proyectos

## SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

29. Continuar con una adecuada gestión de los servicios complementarios.

30. Solicitar a los Ayuntamientos que nos informen de forma continuada de aquellos niños en edad escolar que se empadronen en fincas del alguno de los tres términos de la

localidad para tener un mayor conocimiento de los niños que residen en las localidades.

31. Concretar apertura de comedor escolar con los ayuntamientos.

32. Realizar una propuesta de instalaciones para poder cerrar un proyecto coherente para presentar en Delegación Provincial.

## FORMACIÓN

33. Centrar nuestra formación en el uso y aplicación de diversas aplicaciones educativas para su puesta en práctica con el alumnado, ya que este curso ha sido imposible realizarlo y al mismo tiempo en el conocimiento de metodologías activas y DUA, a través de la formación solicitada para el PIE.

## ASPECTOS ORGANIZATIVOS: AGRUPAMIENTOS

34. Optimizar los recursos disponibles en relación a los agrupamientos, para realizar desdobles en las unidades que agrupan 3 o más niveles y en los que existan 3 o más niveles de diferencia.

35. Organización y distribución de espacios: Continuar con la mejora del orden y limpieza de los centros en relación a aulas de uso compartido.

## PDC:

36. Establecer una temporalización para mejorar la actualización de la página web del centro.

37. Continuar la difusión de actividades en RRSS, no solo de actuaciones más relevantes si no de actividades más cotidianas; para ello y para no aumentar el exceso de trabajo que conlleva su actualización, realizarlo, no solo mediante la creación de videos si no simplemente con la exposición de fotos, aunque no sea tan llamativo el formato.

38. Crear un banco de recursos educativos digitales comunes para el profesorado, dentro del grupo colaborativo de Teams, para que esté al alcance de todos y relacionado con diferentes áreas y temáticas.

39. Seguir ayudando a las familias, sobre todo, de EI y primeros ciclos, en la formación y conocimiento de la Plataforma Educamos CLM.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS



40. A raíz de las reuniones trimestrales realizadas entre toda la comunidad educativa, han surgido los talleres de digitalización y robótica en la sección de Hinojosas de Cva, desde el mes de marzo, respondiendo a la demanda de mayor cantidad de actividades relacionadas con esa temática. Continuar con la propuesta.

## EV INTERNA

41. **PROCESOS E/A:** Seguir insistiendo a las familias en el conocimiento de los documentos del centro, dando acceso a los mismos en la página web y recordándolo de forma más continua.

42. **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO:** Mejorar la actualización de inventarios del centro.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 1: FACILITAR LA PRÁCTICA DOCENTE, FOMENTANDO LA COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Siguiendo la línea de actuación en la realización de los horarios entre las diferentes secciones para tener un uso equilibrado de los recursos.	X			Jefatura de estudios	Primer trimestre y memoria final
2. Adecuando las reuniones según la carga de trabajo y el momento del curso, pudiendo ser telemáticas o presenciales.	X	X	X	Equipo directivo	Curso escolar y memoria final
3. Seguir estableciendo un calendario anual de reuniones y actividades durante el curso para que el claustro se organice y conozca los días relevantes.	X			Equipo directivo	Reuniones de ciclo y memoria final
4. Acordando al inicio de cada curso, una temática común, que nos sirva de unión para las diferentes secciones y actividades. Temática de este curso escolar, el trabajo de las emociones ("Yo siento, yo puedo").	X			Claustro	Memoria final

5. Seguir ajustando los horarios de cada sección a la realidad cambiante que el centro tiene cada curso escolar.	X			Equipo directivo y EOA	Memoria final
6. Consensuando con el equipo docente la continuidad de los planes y proyectos desarrollados en el centro, en el curso escolar, después de realizar una reflexión y debate de las mejoras conseguidas y dificultades encontradas.	X		X	Claustro/ Eq. ciclos	PGA, plan de mejora, y memoria final
7. Continuando con la consecución de objetivos establecidos en PDC, consiguiendo plena coordinación docente respecto a este ámbito.			X	Claustro	Plan digital de centro
8. Siguiendo la línea de centro de dar a la evaluación un papel prioritario para la detección de barreras y dificultades de aprendizaje entre el alumnado.	X	X	X	Claustro/ Eq. ciclos	Ev interna, sesiones de evaluación y plan de mejora.
9. Continuar la utilización del cuaderno de evaluación como herramienta de evaluación común para todo el equipo docente que facilite el trabajo de evaluación competencial.	X			Jefatura de estudios	Primer trimestre y memoria final
10. Seguir impulsando las actividades manipulativas y metodologías activas contextualizando el aprendizaje en situaciones reales (aprendizaje por retos, gamificación, aprendizaje cooperativo y ApS), valorando los buenos resultados en algunos agrupamientos.	X	X	X	Claustro	Cuaderno de evaluación
11. Programando el curso 24-25, realizando una temporalización adecuada de los contenidos en los tres trimestres del curso.	X	X	X	Claustro/ Eq. ciclos	Reuniones de ciclo
12. Uso del One Drive como recurso de almacenamiento.	X	X	X	Claustro/ Eq. ciclos	Reuniones de ciclo
13. Trabajando el fomento a la lectura, a través del PLC en todos los agrupamientos, mediante las actuaciones que en él se establecen como la dinámica del juego ¿Las islas de las emociones¿ incentivando el préstamo de libros.	X	x	x	Claustro	Reuniones de eq. directivo y de ciclo
14. Trabajando la gamificación en todos los agrupamientos de EI-EP, a través de la utilización del Class dojo para mejorar la motivación del alumnado y la información a las familias.	x	x	X	Coordinadora Lectura/ Claustro/ Eq. ciclos	Reuniones de ciclo/ Valoración actuaciones
15. Impulsando un plan lector digital en la plataforma LEEMOS CLM (en el tercer trimestre) y promover su uso como biblioteca cotidiana.		X	X	Tutores/ equipos docentes	Reuniones de ciclo/ Valoración actuación
16. Iniciando propuestas de investigación y de aprendizaje cooperativo a partir de películas que conecte con los intereses del alumnado. (área de proyectos, temática anual)		X	X	Claustro	Reuniones de ciclo/ Valoración actuación
17. Fomentando la comunicación entre los alumnos de las secciones: envío de cartas, dibujos, libro viajero.	X	X	X	Claustro	Reuniones de ciclo
18. Se propone extraer los informes individualizados de EI del cuaderno de evaluación, eliminando la creación de este boletín por parte de las tutoras siempre que se vea su funcionalidad.	X	X	X	Eq Ciclo EI	Reuniones ciclo/ memoria final
19. Llevando a cabo un programa de detección de dificultades de aprendizaje al finalizar la etapa de Educación Infantil.			X	Docentes E.I. y EOA	Reuniones de ciclo y de EOA
20. Realizando cuestionarios de evaluación docente y de la acción tutorial.	X	X	X	Claustro/ Eq. ciclos	Reuniones de ciclo/ Ev interna
21. Revisando de forma continuada por parte del docente, de la nueva normativa para el adecuado funcionamiento del	X	X	X	Claustro/ Eq. ciclos	Reuniones de ciclo y claustro

centro.					
22. Valorando los resultados obtenidos en la Ev externa del centro (ev. de diagnóstico) realizada a los alumnos de 4º EP estableciendo propuestas de mejora.	X			Claustro/ Eq. ciclos	Plan de Mejora Reuniones ciclo
23. Continuando la difusión y conocimiento de los documentos programáticos por parte de los docentes.	X			Equipo directivo	Reuniones de ciclo y claustro
24. Continuando el trabajo con los alumnos y familias en relación al uso de Educamos CLM y de las aulas virtuales, (al menos una materia/maestro).	X	X	X	Claustro/ Eq. ciclos	Reuniones de ciclo y con familias
25. Dando mayor relevancia a la autoevaluación del alumnado y la valoración que éstos hacen de diversos aspectos del funcionamiento del centro y desarrollo de los procesos de E-A.	X	X	X	Claustro	Reuniones de ciclo/ Evaluación interna

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 2: IMPULSAR LA ACCIÓN TUTORIAL PARA LOGRAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO QUE SE VEA REFLEJADO EN LOS RESULTADOS ESCOLARES					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Fomentando en la etapa de E. Infantil el trabajo de autonomía en rutinas básicas e intentando que este alumnado finalice la etapa con la adquisición de la lectoescritura.	X	X	X	Docentes de E.I	Reuniones de ciclo, Ev. interna.
2. Consensuando normas de clase con el alumnado haciendo que las familias las conozcan para estar informados de la dinámica de trabajo en el aula.	X			Claustro/ Eq. ciclos	Reuniones de ciclo y Ev. Interna
3. Proporcionando instrumentos en tutoría con las familias para planificar calendarios y rutinas (plan de estudio) buscando el mayor rendimiento posible del alumnado y evitando la pérdida de tiempo en la realización de las tareas.	X	X	X	Claustro y tutores	Reuniones de ciclo / sesiones de evaluación/ Reunión tutoría
4. Seguir trabajando desde la tutoría y, dependiendo de la edad del alumnado, diferentes técnicas de estudio (esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, trabajos en parejas o grupos).	X	X	X	Tutores	Reuniones con familias y en ciclo
5. Mejorando el nivel de expresión oral y escrita, así como la comprensión lectora mediante actuaciones y actividades concretas consensuadas entre los equipos de ciclo como dinámicas: historia de un dibujo, binomio fantástico, el cuento, organizadores gráficos para planificar y estructurar la escritura, detective ortográfico, dictados activos¿	X	X	X	Claustro/ Eq. ciclos	Reuniones de ciclo
6. Se propone seguir utilizando ¿la operación del día¿ en el área de matemáticas como actividad que resuelvan en casa para darles mayor autonomía en su resolución y evitar excesiva pérdida de tiempo en clase, como se ha valorado que sucede.	X	X	X	Eq ciclos	Reuniones de ciclo Evaluaciones.
7. Toma de responsabilidad del profesorado del envío de incidencias al CAU de sus portátiles y los tutores de las tablets del alumnado.	X	X	X	Docentes	E. Interna y PDC
8. Promoviendo el uso de los recursos digitales como apoyo, refuerzo, motivación y evaluación de los aprendizajes tanto en EI como EP.	X	X	X	Docentes	Reuniones de ciclo
9. Siguiendo en la línea de ayudar a las familias, sobre todo, de EI y primeros ciclos, en la formación y conocimiento de la Plataforma Educamos CLM.	X	X		Claustro/tutores	E. Interna y PDC

10. Involucrando en mayor medida a las familias para que participen en actividades dentro del aula.	X	X	X	Claustro y en especial tutores	E. Interna, reuniones con familias, PDC.
11. Recordando la labor importante como padres/madres que tiene en la educación de sus hijos	X			Claustro y especial tutores	Reuniones con familias

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 3: ORIENTAR LAS ACCIONES DE E-A HACIA EL TRABAJO INDIVIDUALIZADO QUE FAVOREZCA LA INCLUSIÓN DE TODOS LOS ALUMNOS/AS.					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Teniendo presente en el desarrollo de nuestro trabajo diario el Diseño Universal del Aprendizaje (DUA), proporcionando múltiples formas de implicación, representación y expresión del aprendizaje.	X	X	X	Claustro/ eq. ciclo	Reuniones ciclo, claustros, ev. interna y plan de mejora
2. Reforzando los aprendizajes trabajados, o llegar a ellos, mediante trabajos colaborativos y por parejas, en los que cada alumno/a se sienta útil en la obtención del resultado, potenciando la coevaluación.	X	X	X	Claustro/ eq. ciclo	Reuniones de ciclo
3. Continuando en el uso de recursos digitales para conseguir una mejor personalización del aprendizaje.	X	X	X	Claustro/ eq. ciclo	Reuniones de ciclo. Ev. interna
4. Continuando con pruebas de evaluación finales en las áreas instrumentales y con las dinámicas de retroalimentación.			X	Claustro/ eq. ciclo	Reuniones de ciclo/claustro/ Ev. interna
5. Impulsando el análisis exhaustivo de los resultados de la evaluación del alumnado y las propuestas de mejora efectuadas.	X	X	X	Claustro/ eq. ciclo	Reuniones de ciclo/ claustro/ev. Interna/plan mejora
6. Fomentando el desarrollo de un proceso de E-A competencial y el uso de metodologías interactivas y manipulativas que enriquezcan el proceso.	X	X	X	Claustro/ eq. ciclo	Reuniones de ciclo/ claustro/ev. interna
7. Incorporando la metodología del aprendizaje basado en problemas (cuaderno viajero de problemas matemáticos, murales interactivos, dinámica ¿la máquina descomponedora¿ y el cálculo con actividades lúdicas como los desafíos matemáticos).	X	X	X	Claustro/ eq. ciclo	Reuniones de ciclo
8. Continuando con los role-plays introduciendo diversas situaciones cotidianas que puedan darse en la vida real.		X	X	Claustro/ eq. Ciclo/EOA	Reuniones de ciclo
9. Estableciendo prioridades según características y necesidades para la evaluación del alumnado ACNEAE.	X	X	X	Equipo directivo. Tutores y EOA	Claustro/reuniones ciclo/ ev. interna
10. Continuando el programa de estimulación lingüística y de conciencia fonológica en la etapa de E.I en todas las secciones y orientando a familias con pautas concretas ante dificultades de articulación.	X	X	X	Docentes EI, EOA y Eq. directivo	Reuniones de ciclo
11. Continuando con la utilización y creación de materiales manipulativos e interactivos variados que partan de los intereses del alumnado con la finalidad de conseguir una mayor implicación en su propio aprendizaje.	X	X	X	Claustro/ eq. ciclo	Reuniones de ciclo y ev. interna

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 4: OPTIMIZAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Realización de desdobles en la medida de lo posible en las unidades que agrupen diferentes ciclos y niveles en las áreas instrumentales.	X			Eq. directivo y EOA	Reuniones de equipo directivo con EOA
2. Continuar la difusión de actividades en RRSS, tanto de actuaciones más relevantes como de actividades más cotidianas, mediante la creación de videos pero también con la simple exposición de fotos, aunque no sea tan llamativo el formato.	X	X	X	Claustro/ responsable rrss	PDC
3. Fomentando el intercambio de materiales y actividades entre secciones (libros de lectura, juegos)	X	X	X	Claustro y en especial los docentes itinerantes	Reuniones de ciclo
4. Crear un banco de recursos educativos digitales comunes para el profesorado, dentro de Teams, para que esté al alcance de todos y relacionado con diferentes áreas y temáticas.	X	X	X	Eq directivo/ claustro	PDC
5. Se propone seguir utilizando el clasdojoo como medio de difusión de actividades, imágenes y videos, pero NO como medio de comunicación; para ello se propone la vía oficial de Educamos CLM y puntualmente otros medios que establezca el profesor o ED.	X	X	X	Eq directivo/ claustro	Reuniones ciclo y claustro
6. Continuando con la rotación del horario del perfil de orientación para que no coincida todos los años en la misma localidad, las reuniones de orientación de zona. Este curso, los miércoles en la sección de Cabezarrubias.	X			Equipo directivo	Ev. Interna Memoria EOA y fin de curso.
7. Reparto de las actividades de manera más equitativa en los tres trimestres (pej: trasladando la jornada deportiva al primer trimestre;)	X			Equipo directivo	Memoria fin curso
8. Seleccionando un número adecuado de actividades por trimestre, dando prioridad a las festividades prescriptivas y más importantes para no excedernos en celebraciones y no alterar el ritmo de trabajo de los alumno/as.	X	X	X	Claustro	Reuniones de ciclo y ev. Interna
9. Siguiendo la propuesta de planificación de recreos (PES) partiendo de las demandas y gustos del alumnado y según sección.	X	X	X	Maestros EF/ tutores	Memoria PES
10. Realizando descansos activos, en las aulas donde se vea necesario, para aumentar la ayuda a alumnos que por sus barreras, lo demandan.	X	X	X	Tutores/ especialistas	Memoria PES
11. En sustituciones por ausencias del profesorado, dejar tarea sencilla y planificada, para poder atender de manera simultánea y correcta, la variedad de niveles que componen los diferentes grupos.	X	X	X	Claustro	Reuniones de ciclo
12. Actualizar el programa de inventarios, proporcionado al centro como herramienta para mejor organización y seguimiento de los mismos.			X	Eq. directivo	Ev. interna
13. Revisar y actualizar los documentos programáticos (PE, NCOF y PPDD)	X			Eq. directivo/ Claustro	Docs Programáticos

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 1: FACILITAR LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO EDUCATIVO CON FAMILIAS, DOCENTES Y ALUMNOS/AS.						
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación	
	1ºT	2ºT	3ºT			
1. Desarrollando y promocionando actividades de convivencia dirigidas al alumnado establecidas en nuestro PIC.	X	X	X	Eq. Directivo y claustro	Reuniones de ciclo y ev. Interna. Memoria PIC	
2. Seguir dinamizando los recreos y participación del alumnado en ellos con diferentes responsabilidades, según necesidades de sección.	X	X	X	Claustro/ tutores	Horario de actividades Reuniones de ciclo	
3. Fomentando la participación de la comunidad educativa en la elaboración de las NOFC y de su participación en las distintas comisiones dentro del Consejo Escolar.	X	X	X	Eq. Directivo/ CE	Reuniones de consejo escolar	
4. Desarrollando actividades anuales de diferentes tipos para que generen una buena convivencia entre alumnado y familias de las distintas secciones.	X	X	X	Eq. Directivo/ Comunidad Educativa	Reuniones con la comunidad educativa y consejo escolar	
5. Fomentando la formación de los docentes del centro en aspectos relacionados con la convivencia y resolución de conflictos para su puesta en práctica.		X	X	Claustro y EOA	Reuniones de ciclo y Claustro	
6. Trabajando la gestión emocional a través del desarrollo de la herramienta de Juntas Escolares como recurso dentro del hilo conductor del presente curso escolar.	X	X	X	Claustro y EOA	Reuniones de ciclo y Memoria PIC. Valoración del programa.	
7. Estableciendo actividades trimestrales entre secciones para favorecer vínculos entre el alumnado de las tres localidades.	X	X	X	Claustro	Reuniones claustro/ ciclos/CEd	
8. Realizando píldoras online destinadas a la familia en las que ofrecer pautas y herramientas para la resolución pacífica de conflictos (Escuela de Familias 2.0).		X		E. Directivo y EOA	NOFC, memoria PIC y ev. Interna	
9. Seguir impulsando la convivencia y la participación de las familias en las actividades del centro, aumentando la realización de actividades (dentro del aula o complementarias) en las que se involucre más a las familias, para aumentar su colaboración (ruta senderista, tertulias dialógicas, cuenta cuentos¿)	X	X	X	Claustro y EOA	Reuniones con familias y Ev. Interna. Valoración participación.	
10. Intentando que las familias se impliquen más en el aprendizaje de sus hijos/as y colaboren estrechamente con el colegio.	X	X	X	Claustro/ciclos	Reuniones con familias y de ciclo	

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 2: PROMOVER LA COEDUCACIÓN Y LA CONVIVENCIA EN IGUALDAD.					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Logrando, junto con las familias, inculcar el respeto y conocimiento de las NOFC, en los alumnos.	X	X	X	Claustro/ Tutores/ EOA	Reuniones con las familias
2. Actualizando el plan de igualdad y convivencia del centro (PIC), para promover la resolución de conflictos de manera pacífica.	X	X	X	E. Directivo y EOA	Memoria PIC, Ev. Interna
3. Dando a conocer a la comunidad educativa el plan de igualdad y convivencia del centro PIC.	X	X	X	E. Directivo y EOA	Memoria PIC, Ev. Interna
4. Utilizando un calendario de actividades para los días conmemorativos de actividades centradas en la igualdad y la convivencia: día de eliminación de la violencia contra la mujer, día de la Constitución, día escolar de la No violencia y de la Paz, día de la mujer, día del libro	X	X	X	Claustro	Reuniones de ciclo, memoria final. Valoración actividades.
5. Realización de talleres y charlas para la igualdad y no violencia que se propongan al centro (ASESPAIS).	X	X	X	Claustro/EOA	PGA. Memoria final y PIC
6. Continuando con las dinámicas para la mejora de la convivencia y los talleres ANFORMAD.	X	X	X	Claustro/EOA	PGA. Memoria final y PIC
7. Impulsando la reflexión y la gestión de situaciones marcadas por las diferencias aplicando las estrategias aprendidas en las Juntas Escolares.	X	X	X	Claustro	Reuniones de ciclo y con familias
8. Continuando con dinámicas de conocimiento del compañero, escucha de opiniones y respeto.	X	X	X	Tutores/ Claustro	Reuniones ciclo y con familias
9. Seguir fomentando la convivencia y la colaboración mediante diferentes actividades (JC. Paseos Escolares. Jornada deportiva. Graduaciones).	X	X	X	Claustro/ Comunidad Educativa	PGA. Memoria final y PIC
10. Fomentando dinámicas de grupo, técnicas de relajación, habilidades sociales, etc; para mejorar la convivencia y los valores de respeto, igualdad entre alumnos y a través del PIC.	X	X	X	Claustro	PIC y reuniones de ciclo

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 3: BUSCAR MEDIOS PARA LA DETECCIÓN DE LA VIOLENCIA ENTRE IGUALES Y VIOLENCIA DE GÉNERO.					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Estableciendo tareas y actividades en las que el alumnado entienda y pueda ver comportamientos en los que reconozca la violencia de género entre iguales y en la familia.	X	X	X	Claustro	PIC y Ev. Interna
2. Incluir elementos de mediación anteriormente utilizados como parte de las Juntas Escolares (figura de alumnado mediador, cuaderno de incidencias, alumnado tutor y reflexión sobre los comportamientos propios y ajenos).	X	X	X	Claustro y especial los tutores	PIC y Ev. Interna
3. Participando en programas y charlas que promuevan la reflexión sobre esta temática (Anformad, #túCuentas, Plan Director de la G.Civil)	X	X	X	Claustro/EOA	PIC y Ev. Interna
4. Iniciando el protocolo de acoso escolar, cuando se tenga indicios de violencia entre el alumnado.	x	x	x	Tutores/ Eq Directivo	PIC Y Ev. Interna
5. Creando un ¿Punto Violeta¿ en la entrada de los centros	X			Equipo PIC /	Memoria PIC/

educativos.					Claustro	Memoria Anual
-------------	--	--	--	--	----------	---------------

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 1: CONTINUAR CON EL PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS ADAPTADAS AL CENTRO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS/AS						
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación	
	1ºT	2ºT	3ºT			
1. Desarrollando actividades que tengan interés para el alumnado, pidiéndoles opinión (verbalmente y mediante cuestionarios) de forma regular.	X	X	X	ED/Tutores	Ev. Interna/plan de mejora/Memoria F.	
2. Realización de actividades y jornadas que agrupen a los miembros de las tres secciones.	X	X	X	Claustro	Memoria Final	
3. Salidas o excursiones fuera del entorno cercano y vinculadas con actividades culturales, contacto con la naturaleza, deportivas, etc. (al menos 2 salidas o excursiones) y donde los alumnos tengan oportunidad de relacionarse entre los diferentes grupos y secciones.	X	X	X	Coordinador activ complementarias/Claustro	PGA y memoria final	
4. Estableciendo reuniones con AMPAs y ayuntamientos para llevar a cabo un servicio razonable y programado de actividades extraescolares en cada sección o de manera conjunta.	X	X	X	ED	PGA y memoria final	
5. Fomentando la reflexión del profesorado, y la valoración de alumnado y familias sobre las actividades realizadas.			X	Claustro, AMPAS	Memoria/plan mejora/Ev. Interna	
6. Siguiendo la línea de adaptar las actividades complementarias hacia la etapa de E.I	X	X	X	Claustro	PGA, memoria y plan de mejora	
7. Impulsando la colaboración activa de las familias en las actividades organizadas por el centro, para conseguir una participación global del alumnado.	X	X	X	Claustro, familias del centro	Memoria final, ev. interna y plan de mejora	
8. Articulando el programa de competencias digitales (promovido por la JCCM para núcleos rurales) para intentar desarrollarlo en las 3 secciones, en colaboración con Aytos y AMPAs.		X		ED	Memoria final, reuniones Comunidad Edva.	
9. Concretando una actividad relacionada con los primeros auxilios, a través de los agentes sanitarios de nuestros centros de salud, que nos refresquen estos conocimientos.		X	X	Claustro, protección civil y centros de salud	PGA, memoria final y plan de mejora	



OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 2: POTENCIAR LAS RELACIONES CON LAS AMPAS Y AYUNTAMIENTOS.						
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación	
	1ºT	2ºT	3ºT			
1. Continuando con el calendario de reuniones de la comunidad educativa iniciado el curso anterior (AMPAs y Ayuntamientos) para conseguir una conexión más directa y continua en el tiempo.	X	X	X	Eq. directivo, AMPAs y Ayuntamientos	PGA, memoria final y ev. interna	
2. Puesta en marcha de diversas actuaciones conjuntas para la mejora de servicios de la comunidad educativa (viabilidad del servicio de comedor escolar, recorridos escolares seguros, por ej.)		X	X	Eq. directivo, AMPAs, Aytos y Delegación	PGA, memoria final y plan de mejora	
3. Realización de actividades conjuntas en las que cada sector de la comunidad educativa aporte recursos para materializar esas actividades.	X	X	X	Claustro, AMPAs y Aytos.	PGA, memoria final y plan de mejora	
4. Dar publicidad a las actuaciones y actividades realizadas en el centro a través de red social (Instagram) para mejorar las relaciones dentro de la comunidad educativa y motivar a la participación activa en la vida del centro.	X	X	X	Claustro	PGA, PDC, memoria final	
5. Seguir potenciando el órgano de CE y representantes de AMPAs para aumentar el conocimiento de los objetivos y fines que se proponen desde el centro.	X	X	X	Eq. directivo, Claustro y comunidad educativa	PGA, memoria final y plan de mejora	

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 3: ESTRECHAR LAS RELACIONES DE COLABORACIÓN CON EMPRESAS Y ASOCIACIONES DE LA ZONA Y LOCALIDADES CERCANAS.						
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación	
	1ºT	2ºT	3ºT			
1. Utilizando nuestra rr.ss. para dar publicidad a la comunidad educativa, no solo de actividades realizadas en el centro si no de actividades o actuaciones realizadas conjuntamente con diversas empresas o asociaciones de la zona.	X	X	X	Eq Directivo y Asociaciones	PGA, Memoria Final y Ev Interna. Valoraciones Comunidad Edva.	
2. Promoción de actividades desarrolladas por diversas empresas o asociaciones culturales y deportivas de la zona que puedan ser de interés para el alumnado y sus familias, para incentivar el entorno de la zona.	X	X	X	Eq. Directivo/ Claustro/ Asociaciones/ Empresas	PGA, Memoria Final y Ev Interna	

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 4: MANTENER RELACIONES FLUIDAS CON LA ADMINISTRACIÓN PARA TRASLADARLE LAS DIFICULTADES O BARRERAS DE LA ZONA.						
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación	
	1ºT	2ºT	3ºT			
1. Comunicando las necesidades o problemáticas del centro.	X	X	X	Eq. Directivo	M. Final y P. Mejora	
2. Informe de infraestructuras deficientes.	X	X	X	Eq. Directivo	M. Final y P. Mejora	
3. Realizando nueva petición del servicio de comedor escolar, valorando su necesidad en las diversas secciones del centro.		X	X	Eq. Directivo/ AMPAs/ Aytos	PGA/M. Final	

4. Participando en programas habilitados por la administración.	X	X	X	Claustro/CE	PGA Y M. Final
---	---	---	---	-------------	----------------

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 5: FORTALECER LAS RELACIONES CON OTROS CENTROS EDUCATIVOS Y COORDINACIÓN CON LOS IES DE REFERENCIA.					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Dando continuidad al programa e-Twinning para mantener contacto con otros centros educativos de la UE.	X	X	X	Especialistas de inglés	PGA y Memoria Final
2. Participando y colaborando en el PTEE de la zona 4 de Puertollano (IES. ¿Galileo Galilei¿), favoreciendo el intercambio de información en relación al alumnado.	X	X	X	Eq. directivo, EOA y tutores 6ºEP	PGA/ Reuniones PTEE y Ciclo/ Memoria Final
3. Promoviendo la colaboración entre el centro y los IES, articulando, de forma conjunta, medidas que favorezcan una transición suave y gradual que ayuden al alumnado a adaptarse a una nueva situación.	X	X	X	Eq. directivo, EOA y tutores 6ºEP	Reuniones PTEE y Ciclo/ Memoria Final
4. Seguir concienciando a los IES de referencia que, al realizar actividades de convivencia, se realicen en jornada lectiva completa y no, en tramos horarios cortos y en diferentes días, ya que nos supone un gasto económico excesivo y tenemos que declinar nuestra participación en las mismas.	X	X	X	Eq directivo/ tutores 6º	Reuniones PTEE/ Memoria final
5. Asesorando a las familias mediante charlas para orientarlos de cara a cambios de etapa.	X	X	X	EOA/ tutores	Reuniones EOA y Ciclo/ Memoria Final
6. Retomando la realización de actividades conjuntas con otros centros de la zona (jornadas, excursiones¿) fomentando las relaciones a través de estos proyectos.		X	X	Eq. Directivo/ Claustro	Reuniones Intercentros/ Memoria Final

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 1: PROMOVER LA FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Favoreciendo e incentivando en el profesorado la formación más adecuada mediante actividades en el centro escolar, ofertadas por el CRFP, INTEF y de manera externa.	X	X	X	Eq. Directivo	PGA, PDC Y Memoria Final
2. Facilitando la asistencia a actividades de formación en	X	X	X	Eq. Directivo	PGA, PDC Y

horario lectivo.					Memoria Final
3. Promoviendo y motivando al claustro hacia la formación relacionada con la legislación vigente LOMLOE, DUA, evaluación, metodologías activas, código escuela 4.0.	X	X	X	Eq. Directivo	PDC
4. Motivando a la formación continuada de aquellos proyectos desarrollados por el centro como son: PES, e-Twinning, robótica, PIE..	X	X	X	Eq. Directivo/ Claustro	PGA, P. Mejora y Memoria Final
5. Orientando para este curso las actividades de formación hacia temas más vinculados con las metodologías activas a través del PIE.	X	X	X	ED/Coord. digital/ coord. PIE. Claustro	PGA, P. Mejora y Memoria Final

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 2: PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE (Fomento de hábitos saludables y deportivos)					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Continuando con la solicitud y desarrollo del PES, las actuaciones que ya se llevan a cabo e implantar otras novedosas.	X	X	X	Eq. Directivo/ Coordinadora PES y docentes.	PGA/Memoria PES/ M. Final
2. Continuando con la solicitud del Programa de Consumo de Frutas, hortalizas y leche y su desarrollo.	X	x	X	Eq. directivo y Claustro	Memoria PES/ M. Final
3. Continuando la colaboración con la AECC a través de los programas que oferta respecto a la promoción de hábitos saludables. (este curso: fotoprotección)	X	X	X	Coordinadora PES y docentes EF.	Memoria PES/ M. Final
4. Continuando con la colaboración y participación en días conmemorativos importantes relacionados con la temática: semana de la movilidad europea, día de la EF en la calle, día de la bicicleta;	X	X	X	Coordinadora PES y docentes EF.	Memoria PES/ M. Final
5. Realizando el circuito de Ed. Vial con bicicletas y patinetes dentro de la semana de la movilidad (septiembre) y no al finalizar el segundo trimestre, para no solapar con JC.	X			Docentes EF.	Memoria PES/ M. Final
6. Promoviendo la participación de los alumnos/as en el CRDEE para alumnos de Primaria.	X	X	X	Coordinadora PES/ docentes EF/Ayos	Memoria PES/ M. Final/ Reuniones C. Edva
7. Organizando la jornada deportiva en el centro escolar y en la zona del valle de Alcudia.	X	X	X	Eq. Directivo/ maestros EF y Claustro	Memoria PES/ M. Final
8. Informando y asesorando a las familias y alumnos de las actividades deportivas cercanas a las que pudieran asistir.	X	X	X	Especialistas E.F	Memoria PES/ M. Final
9. Motivando al alumnado para participar en las actividades ofertadas por los ayuntamientos.	X	X	X	Eq. directivo y especialistas E.F	Memoria PES/ M. Final
10. Promoviendo los desplazamientos de movilidad sostenibles entre el alumnado y sus familias.	X	X	X	Coordinadora PES y docentes EF/Claustro	Memoria PES/ M. Final

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 3: PROGRAMAS DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Continuando con las actuaciones establecidas en el PIC del	X	X	X	Eq. Directivo, EOA	PIC/Memoria

centro.				y claustro	Final
2. Participando en el programa <b>TÚ CUENTAS</b> realizando talleres y actuaciones de prevención y sensibilización ante situaciones de acoso escolar y ciberacoso.	X	X	X	Eq. Directivo, EOA y claustro	PIC/Memoria Final
3. Participando en los talleres promovidos por bienestar social ofertados por la asociación <b>ANFORMAD</b> , sobre Inteligencia emocional y resolución pacífica de conflictos.	X	X	X	Eq. Directivo, EOA y claustro	PIC/Memoria Final
4. Desarrollando un programa interno para la resolución pacífica de conflictos basado en las herramientas de Disciplina Positiva: <b>JUNTAS ESCOLARES</b> : - Promoviendo un mejor conocimiento de las propias emociones y de los demás. - Proporcionando estrategias de regulación emocional. - Fomentando la autoestima y autoconocimiento. - Potenciando habilidades de relación interpersonal. - Focalizando las actuaciones sobre la búsqueda de soluciones y no de culpables. - Favoreciendo el desarrollo de competencias personales basadas en la empatía, asertividad y respeto mutuo.	X	X	X	Eq. Directivo, EOA y claustro	PIC/Memoria Final
5. Trabajando la sensibilización del alumnado en uso responsable de TIC, mediante incorporación de valores como el respeto, la empatía y la igualdad de género a través del <b>Programa CLICK</b> (Asoc, Omega)	X	X	X	Eq. Directivo, EOA y claustro	PDC/Memoria Final

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 4: PROGRAMA E-TWINING					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Participando en un nuevo proyecto titulado CHIT CHAT, para todo el alumnado del centro, desarrollando actividades relacionadas con la lengua inglesa y fortaleciendo vínculos con centros de la UE.	X	X	X	Especialistas de inglés	Memoria Final/ reuniones ciclo/
2. Dando visibilidad al proyecto e- Twinning en cada sección asignando un lugar para colocar mural y presentación de los proyectos solicitados.	X	X	X	Eq. Directivo, especialistas de inglés y claustro	Memoria Final/ reuniones ciclo/ valoración activ realizadas
3. Concienciando a la comunidad educativa de la relevancia de Europa en nuestra vida cotidiana, acercando las culturas que nos rodean a nuestro alumnado para despertar en ellos la motivación, interés y aceptación de diferentes tipos de personas y costumbres.	X	X	X	Eq. Directivo, especialistas de inglés y claustro	Memoria Final/ reuniones ciclo/
4. Trabajando las destrezas Productivas (Speaking and Writing) y Receptivas (Reading and Listening) mediante la colaboración con nuestros socios europeos utilizando herramientas y actuaciones acordadas con ellos.	X	X	X	Especialistas de inglés	Memoria Final/ reuniones ciclo/
5. Preparando pequeñas presentaciones orales y escritas en forma de proyectos que ayuden a desarrollar las Competencias: C. Multilingüe, C. Digital, C. en conciencia y expresiones culturales y C. personal, social y de aprender a aprender.	X	X	X	Especialistas de inglés	Memoria Final/ reuniones ciclo/
6. Usando el twinspace como herramienta de comunicación en		X	X	Especialistas de	Memoria

vivo y plataforma segura de intercambio de trabajos y puesta en común.				inglés	Final/ reuniones ciclo/
7. Ofreciendo a nuestro alumnado un feedback inmediato y motivador por parte de sus iguales residentes en otros países Europeos, utilizando el Inglés como lengua vehicular.	X	X	X	Especialistas de inglés	Memoria Final/ reuniones ciclo/
8. Utilizando metodologías activas e innovadoras, adaptadas al nivel de los alumnos.	X	X	X	Especialistas de inglés	Memoria Final/

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 5: PROYECTO INNOVACIÓN EDUCATIVA (PIE)					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Trabajando el hábito lector y la competencia lingüística del alumnado para mejorar la comprensión lectora.	X	X	X	Equipo PIE Tutores	Memoria Final/ Plan de Mejora/ Memoria PIE
2. Impulsando la motivación del placer lector dirigido al alumnado de infantil y primaria con el uso de metodologías activas.	X	X	X	Equipo PIE Claustro	Memoria Final/ Memoria PIE
3. Realizando actuaciones programadas y coordinadas a lo largo del curso implicando a otros miembros de la comunidad educativa.	X	X	X	Dirección/EOA/ Claustro	Memoria Final/ Memoria PIE
4. Proporcionando tiempos y espacios específicos para dicho proyecto.	X	X	X	Equipo PIE Claustro	Memoria Final/ Memoria PIE
5. Centrando la formación de este curso escolar en el conocimiento de metodologías activas, DUA y aplicaciones educativas aplicadas a nuestro PIE.	X	X	X	Equipo PIE Claustro	Memoria Final/ Memoria PIE

OBJETIVO A CONSEGUIR Nº 6: PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0.					
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación
	1ºT	2ºT	3ºT		
1. Continuando con la acción formativa que plantee la JCCM para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica, mejorando la competencia digital docente y del alumnado.		X	X	Coordinador de Formación Transformación Digital Dinamizados de Transformación Digital y robótica	Memoria Final Valoración formación.
2. Recibiendo dotación de equipamiento de programación y robótica.		X	X	Coordinador de Formación y Transformación Digital	Memoria Final

				Dinamizados de Transformación Digital y robótica	
3. Mayor grado de vinculación del centro con la temática de robótica, poniendo como mínimo una hora predeterminada a lo largo de la semana utilizando la sesión de proyectos una vez recibida dotación.		X	X	Profesorado proyectos	Memoria final. Valoración ciclos

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO A CONSEGUIR N° 1: Continuar con una adecuada gestión de los servicios complementarios.						
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación	
	1ºT	2ºT	3ºT			
1. Manteniendo un control continuado de las rutas de transporte escolar.	X	X	X	Eq. Directivo	Memoria Final/ Parte de incidencias Delphos	
2. Solicitar las rutas de transporte que sean necesarias para nuevos alumnos o los actuales por cambio de residencia dentro de los tres municipios.	X	X	X	Eq. Directivo	Memoria Final	
3. Manteniendo un control continuado de las rutas de transporte escolar.	X	X	X	Eq. Directivo	Memoria Final/ Parte de incidencias Delphos	

OBJETIVO A CONSEGUIR N° 2: Intentar ampliar los servicios complementarios.						
Actuaciones	Calendario			Responsables	Evaluación	
	1ºT	2ºT	3ºT			
1. Promoviendo con los ayuntamientos y AMPAs la creación del servicio de comedor escolar en las secciones que lo requieran, valorando viabilidad del servicio y contando con el alumnado de secundaria que estudia en la localidad de Puertollano.	X	X	X	Eq. Directivo/ AMPAs/ Ayuntamientos.	Memoria Final	
2. Realizando reuniones con AMPAs y Ayuntamientos para intentar recopilar los materiales e instalaciones necesarias para hacer una oferta de comedor conjunta.	X	X	X	Eq. Directivo/ AMPAs/ Ayuntamientos.	Memoria Final	

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

En los apartados anteriores se ha ido detallando todos los objetivos propios del centro que se están implementando o que se van a desarrollar a lo largo de este curso, a través de diferentes actuaciones.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

### Campo NO obligatorio por registrar

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

### Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).



- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
SESIÓN 1	9:00	10:00	60
SESIÓN 2	10:00	11:00	60
SESIÓN 3	11:00	11:45	45
RECREO	11:45	12:15	30
SESIÓN 4	12:15	13:15	60
SESIÓN 5	13:15	14:00	45
HOP 1	14:00	15:00	60
HOP 2	15:00	16:00	60
HOP 3	16:00	17:00	60
HOP 4	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

- Los horarios de profesores y alumnos se realizan en plena coordinación entre las tres secciones del CRA (Hinojosas, Cabezarrubias y Mestanza) basándonos en los criterios de elaboración establecidos en el apartado "espacios y tiempos".
- Se acuerda que, en determinadas fechas, como comienzo de curso con el fin realizar la evaluación inicial, a final de curso, en la realización de excursiones y/o fiestas, los tutores permanecerán con los alumnos de su tutoría, aunque no coincida con su horario habitual, e incluso si esta permanencia exige cambio de sección y su correspondiente itinerancia.
- Durante los meses de septiembre y junio, el horario del centro será de 9:00 a 14:00 h. de lunes a viernes.

HORARIO GENERAL DEL CENTRO					
PERIODO DE LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y JUNIO					
HORARIO	DÍAS	AGENTES IMPLICADOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	OTRAS ACTIVIDADES
9:00/9:40	L-V	DOCENTES / ALUMNOS	DOCENCIA	CLAUSTRO	APOYO, DOCENCIA DIRECTA, COORDINACIONES, HORA DE PREPARACIÓN DE MATERIALES, SUSTITUCIONES, REDUCCIONES POR ITINERANCIAS
9:40/10:20	L-V	DOCENTES / ALUMNOS	DOCENCIA	CLAUSTRO	
10:20/11:00	L-V	DOCENTES / ALUMNOS	DOCENCIA	CLAUSTRO	
11:00/10:30	L-V	RECREO/ ITINERANCIAS			
11:30/12:15	L-V	DOCENTES / ALUMNOS	DOCENCIA	CLAUSTRO	APOYO, DOCENCIA DIRECTA, COORDINACIONES, HORA DE PREPARACIÓN DE MATERIALES, SUSTITUCIONES, REDUCCIONES POR ITINERANCIAS
12:15/13:00	L-V	DOCENTES / ALUMNOS	DOCENCIA	CLAUSTRO	
13:00/14:00	L-J	DOCENTES	PERMANENCIA EN CENTRO	CLAUSTRO	PREPARACIÓN DE MATERIALES, ATENCIÓN A FAMILIAS, FORMACIÓN PERMANENTE, REUNIONES CLAUSTRO, ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN, ETC
14:00/18:00	L-V	AMPAs, AYTOs, EMPRESAS EXTERNAS	EXTRA CURRICULARES	AMPAs / AYUNTAMIENTOS	ACTIVIDADES DEPORTIVAS/ ACADÉMICAS.

OBSERVACIONES: Según figura en la orden 121/2022 y en la orden 130/2023, durante el período del septiembre y junio se debe garantizar la docencia durante un mínimo de cuatro horas diarias.

- En los meses de octubre a mayo se alterna una semana de 9:00 a 15:00 h. los lunes, martes y miércoles y la siguiente, los lunes y martes de 9:00 a 15:00h., y el miércoles de 9:00 a 14:00h y de 15:00 a 18:00h.

HORAS PERMANENCIA EN CENTRO DEL PROFESORADO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	TOTAL HORAS
1ª semana del mes	14:00 a 15:00 h.	14:00 a 15:00 h.	14:00 a 15:00 h.	3 HORAS
2ª semana del mes	14:00 a 15:00 h.	14:00 a 15:00 h.	15:00 a 18:00 h.	5 HORAS
3ª semana del mes	14:00 a 15:00 h.	14:00 a 15:00 h.	14:00 a 15:00 h.	3 HORAS
4ª semana del mes	14:00 a 15:00 h.	14:00 a 15:00 h.	15:00 a 18:00 h.	5 HORAS
<b>CÓMPUTO MENSUAL DE HORAS: 16 HORAS</b>				

El profesorado a media jornada realizará 8 horas mensuales complementarias, la distribución de estas horas, prioriza la asistencia a claustros, coordinación de los equipos de ciclo y docentes, etc... asegurando de este modo 6 horas, los dos restantes se dedicarán a atención a padres.

A estas horas de permanencia en centro hay que sumar la sesión complementaria, realizada en horario lectivo.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI P2-H	Dª. Raquel Usero Moreno	Martes de 14:00 a 15:00
EI-C	Dª. Cristina Correal Díaz	Martes de 14:00 a 15:00
EI P1-M	Dª. María Guadalupe García López	Martes de 14:00 a 15:00
EP-H	Dª. Laura Torregrosa Soto	Martes de 14:00 a 15:00
EP-C	Dª. Beatriz Gijón Del Campo	Martes de 14:00 a 15:00
EP-M	Dª. Gema Gracia García de las Bayona Gormaz	Martes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
-------------------------	---------------

Hinojosas de Calatrava - 13004912 - Cabezarrubias del Puerto	Transporte Escolar
Puertollano - 13004912 - Mestanza	Transporte Escolar
Mestanza - 13004912 - Mestanza	Transporte Escolar
Puertollano - 13004811 - Mestanza	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### En la ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL:

Hemos tenido en cuenta las características del alumnado, al presentar la necesidad de un horario más flexible y de un periodo de adaptación, atendiendo así a sus necesidades biológicas (alimentación, descanso, higiene) y respetando sus ritmos de trabajo. Garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio de curso.

Se ha realizado una programación detallada del periodo de adaptación progresivo de los alumnos de tres años, que ha sido elaborado por el equipo de ciclo, que aparece reflejado en el Anexo 6 de nuestras NOFC, y contempla:

- El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- La distribución flexible del tiempo horario para que asegure la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de 7 días lectivos a partir del inicio de las clases.
- Las actividades específicas para facilitar una mejor adaptación.
- La coordinación efectiva entre los tutores y el profesorado especialista que entra en las aulas.

Los criterios tenidos en cuenta para establecer el periodo de adaptación de los alumnos de tres años son:

- El nº de alumnos de esas edades que se incorporan este curso.
  - Si han asistido o no anteriormente al primer ciclo de EI
  - Su edad madurativa (control de esfínteres, nivel de autonomía, etc.)
- CALENDARIO DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN DE E.I. 3 AÑOS. CURSO 2024/2025.**
- Días 10 y 11 de septiembre de 10:00 a 12:00.
  - Días 12 y 13 de septiembre de 11:00 a 13:00.
  - Del 16 al 18 de septiembre de 10:00 a 13:00.
  - A partir del jueves 19 y hasta el 30 de septiembre de 9:00 a 13:00.

**A PARTIR DEL 1 DE OCTUBRE EL HORARIO SERÁ DE 9 A 14 H**

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El CRA está constituido por tres secciones, cada una de las cuales se encuentra situada en las siguientes localidades, presentando diferentes espacios:

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS POR SECCIONES								
LOCALIDAD	EDIFICIOS	PATIOS	AULA DE INFANTIL	AULA DE PRIMARIA	AULA DE APOYO	SALA DE DOCENTES	DESPACHO	GIMNASIO/AULA PSIC
	Nº/ ESTADO	Nº/ ESTADO	Nº/ ESTADO	Nº/ ESTADO	Nº/ ESTADO	Nº/ ESTADO	Nº/ ESTADO	Nº/ ESTADO
HINOJOSAS DE CALATRAVA	2	2	1	2	1	1	1	1
	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO
CABEZARRUBIAS DEL PUERTO	1	2	1	2	1	1	1	1
	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	COMPARTIDA	CORRECTO	CORRECTO	INHABILITA
MESTANZA	1	1	2	3	1	1	1	1
	EXCELENTE	CORRECTO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
<b>OBSERVACIONES:</b> Cabezarrubias del Puerto. Debemos destacar que el estado del pavimento del patio, así como su pintura está defectuoso.								

En cuanto a la distribución del tiempo, indicamos que debemos tener en cuenta diferentes criterios a la hora de establecer el horario de los alumnos:

1. Ajustarse a la normativa vigente en cuanto a la distribución del tiempo para cada área según D 80/2022 y D 81/2022 que establecen la ordenación y enseñanzas mínimas en CLM en EI y EP, respectivamente.

*Nuestro horario lectivo semanal de las áreas en la Etapa de EP estará organizado en periodos de 60 y 45 minutos. Hemos planteado tres tramos horarios de una hora y dos de 45 minutos, consensuados con el equipo docente del centro que determina que, para nuestros agrupamientos de varios niveles, es más acertado el uso de esta organización horaria y que es viable y viene reflejado en el art. 13, punto 3. Relativo a la jornada escolar, calendario y horario general del centro de la Orden 130/2023, que se refiere a la organización y funcionamiento de los CRAs en CLM.*

2. Adaptación de los horarios a la plantilla del profesorado según la dotación en este curso

escolar.

3. Adaptación de los horarios a las diferentes secciones que forman el CRA y a las itinerancias del profesorado.
4. Distribución de las áreas teniendo en cuenta la normativa vigente y de forma que los días resulten equilibrados, sólo en un caso puntual ha habido que permitir dos horas seguidas de la asignatura de lengua por cuestiones de ajustes surgidos por las itinerancias.
5. Las características y necesidades del alumnado.
6. Tendremos presente el rendimiento y la curva de fatiga atencional de nuestros alumnos, situando en las primeras horas de la mañana las asignaturas del lengua y matemáticas, siempre que sea posible.
7. Evitar que el alumnado con medidas de inclusión educativa salga del aula en las áreas que pueda trabajar con autonomía.
8. Facilitar las distintas instalaciones en las áreas que sean necesarias para todos los cursos.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Acevedo Jiménez, Natalia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Arroyo Mansilla, María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	García de las Bayona Gormaz, Gema Gracia
Correal Díaz, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Corton Pérez, Blanca	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - COORPES	null
Félix Valverde, María Concepción	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	R. PLAN LE	null
García de las Bayona Gormaz, Gema Gracia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
García López, María Guadalupe	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gijón Del Campo, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
González Márquez, Ana María	RELIGION	null	null
Ñacle Sánchez, Carlos	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - C.PREV. - RSP. COMP. - RESP. AEXT	null
Ortiz Moreno, Nerea	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Pérez Aranda, África María	0597 - MÚSICA	SECRETARIO	null
Torregrosa Soto, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null

Usuario Moreno, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG	null
------------------------	---------------------------	------------	------

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI P2-H	Usero Moreno, Raquel
EI-C	Correal Díaz, Cristina
EI P1-M	García López, María Guadalupe
EP-H	Torregrosa Soto, Laura
EP-C	Gijón Del Campo, Beatriz
EP-M	García de las Bayona Gormaz, Gema Gracia

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Quincenal, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	No existe en el centro (asumido por Claustro)
	Coordinaciones Ciclo y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA. Comunidad educativa (3 secciones)	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca / Plan lectura	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
	Convivencia e Igualdad (Bienestar y protección)	Semanal según horario y planificación

	Coordinación PIE	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	E-Twining	Semanal según horario y planificación

A continuación indicamos el calendario de reuniones de claustros, CE y fiestas del centro educativo.

<b>EVALUACIONES-REUNIONES-FIESTAS L.-J. CULTURAL Y CONSEJOS ESCOLARES</b>		
EVALUACIÓN INICIAL	SESIÓN DE EVALUACIÓN	2 DE OCTUBRE
1ª EVALUACIÓN	SESIÓN DE EVALUACIÓN	11 DICIEMBRE
	Entrega de Notas	20 DICIEMBRE
2º EVALUACIÓN	SESIÓN DE EVALUACIÓN	2 ABRIL
	Entrega de Notas	11 ABRIL
3º EVALUACIÓN	SESIÓN DE EVALUACIÓN	20 JUNIO
	Entrega de Notas	26 JUNIO
<b>CALENDARIO</b>		
<b>CLAUSTROS</b>		<b>CICLOS</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	· 2, 3, 5 SEPTIEMBRE · 2(SE)- 16, 30 OCTUBRE · 6-13 - 27 NOVIEMBRE · 2-11 DICIEMBRE (SE)	3, 19 SEPTIEMBRE 2, 9 OCTUBRE 4, 25 NOVIEMBRE 11 DICIEMBRE
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	· 15 - 29 ENERO · 12 - 26 FEBRERO · 12 ¿ 26 MARZO	8, 22 ENERO 5, 19 FEBRERO 5, 19 MARZO
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	· 2 (SE) - 23 ABRIL · 7 - 21 MAYO · 20 (SE), 21- 25, 30 JUNIO	2, 30 ABRIL · 14, 28 MAYO 23, 24 JUNIO

<b>CONSEJOS ESCOLARES (Calendario de Reuniones)</b>	
Primer trimestre	2 NOVIEMBRE (martes)
Segundo Trimestre	29 ENERO (miércoles)
Tercer Trimestre	<b>30 JUNIO (lunes)</b>
<b>FIESTAS LOCALES</b> : 24 de enero, viernes (Cabezarrubias), 3 de febrero, lunes (Hinojosas) y 26 de mayo, lunes (Mestanza). <b>Día no lectivo por fiesta común en las tres secciones</b> : 14 octubre (lunes). <b>MINIOLIMPIADAS</b> 8 de noviembre (Cabezarrubias) <b>JORNADA CULTURAL</b> 10 de abril (Hinojosas) <b>GRADUACIONES</b> 17 de junio (Mestanza)	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Debemos diferenciar entre las actividades complementarias y las extracurriculares que se desarrollan en nuestro centro educativo.

Las **actividades complementarias** son aquellas que se realizan dentro del horario lectivo para completar y mejorar la actividad habitual del aula. Éstas pueden tener lugar dentro o fuera del centro. Los objetivos que se pretenden conseguir con su realización son los siguientes:

- Desarrollar aspectos no contemplados en los currículos y que propician el desarrollo integral del alumnado.
- Contribuir al afianzamiento de valores relacionados con la socialización, el respeto a los demás, la solidaridad y la conservación del medio ambiente o del patrimonio local.
- Servir de nexo de unión entre el centro y el mundo exterior, acercando al alumno a su entorno y estimulando su interés por el conocimiento y la cultura.



Para la planificación y aprobación de las actividades complementarias se establece el principio de coherencia con los objetivos propuestos dentro de las programaciones didácticas y de aula en cada etapa y nivel, primando en la selección de las mismas el criterio de rentabilidad pedagógica.

Para que el alumnado pueda participar en ellas, cuando éstas tienen lugar fuera del centro, es prescriptiva una autorización firmada por las familias o tutores legales. Este curso, continuamos con la utilización de una autorización genérica para todas las salidas dentro de la localidad, mientras que se mantiene la habitual autorización particular cuando la salida se produce fuera de la misma.

Por otro lado, las **actividades extracurriculares** son las que se desarrollan fuera del horario lectivo, de 15 a 18 horas, ya bien sean organizadas por el propio centro como por otras entidades como Ayuntamientos y AMPAs. En el presente curso académico, contamos con una actividad extraescolar gestionada por el centro y organizada por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes dentro del **Proyecto Capacitación Digital Cercana** cuya finalidad es mejorar las competencias digitales del alumnado y la comunidad educativa y que se desarrollará entre los meses de febrero a mayo.

Adjuntamos relación de actividades complementarias y extracurriculares que tenemos previsto realizar a lo largo del curso. Por supuesto, contemplamos la posibilidad de incrementar las mismas, en función de la posibilidad de que surja alguna más que resulte interesante para completar los aprendizajes de nuestro alumnado, o suprimir la realización de otras, si las circunstancias del momento fueran adversas.

Algunas de las actividades se desarrollarán fuera del horario habitual del centro, como pueden ser excursiones y convivencias entre localidades.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS			
TÍTULO/ DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	FECHA PREVISTA
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>			
<i>Salidas senderistas/BTT</i>	Especialistas EF/tutores	Todos los cursos de EI-EP	A lo largo curso escolar
<i>Semana Movilidad Europea Circuito Ed Vial</i>	Especialistas EF	Todos los cursos de EI-EP	19 y 20 sept
<i>Día de la cultura científica</i>	Jefatura	Cursos 2º-6º EP	30 septiembre
<i>Día de la mujer rural</i>	Tutores/ Dirección	Todos los cursos de EI-EP	14 octubre
<i>Día Internacional de las Bibliotecas</i>	Tutores y especialistas	Todos los cursos de EI-EP	24 octubre
<i>Teatro Infantil La magia de los cuentos</i>	Asociac Cultural Pizpireta Subvenc. Diputac C. Real	Todos los cursos de EI-EP. Sección Mestanza	30 de octubre
<i>Fiesta de todos los Santos (Halloween)</i>	Especialistas Inglés	Todos los cursos de EI-EP	31 de octubre
<i>Jornada Deportiva (Ninguna niña sin jugar)</i>	Especialistas EF. Asociación ASESPAIS (JCCM)	Todos los cursos de EI-EP	8 de noviembre
<i>La Castañada</i>	Tutores y especialistas	Todos los cursos de EI-EP	20 de noviembre

<i>(Fiesta del Otoño)</i>			
<i>Día de la Infancia</i>	Todos el profesorado	Todos los cursos	20 de noviembre
<i>Homenaje a las víctimas de violencia de género.</i>	Todos el profesorado	Todos los cursos	25 de noviembre
<i>Día de Acción de gracias</i>	Especialistas Inglés	Todos los cursos	28 de noviembre
<i>Día de la Constitución.</i>	Tutores y especialistas	Todos los cursos	5 de diciembre
<i>Fiesta de Navidad</i>	Todo Profesorado	Todos los cursos	19 de diciembre.
<i>Teatro El botón perdido</i>	Subvenc. Diputac C. Real	Todos los cursos. Sección Mestanza	20 de diciembre
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>			
<i>Día de la Paz escolar</i>	Todo profesorado	Todos los cursos	31 de enero
<i>Actividades de Carnaval</i>	Todo el profesorado	Todos los cursos	28 de febrero
<i>Día Internacional de la mujer</i>	Todo el profesorado	Todos los cursos	7 de marzo
<i>Programa Tú eres la llave</i>	Monitores JCCM	Todos los cursos	7 de marzo
<i>St. Patrick</i>	Departamento inglés	Todos los cursos	17 de marzo
<i>J. de Convivencia. (Hinojosas Cva)</i>	Todo profesorado	Todos los cursos	10 de abril
<b>TERCER TRIMESTRE</b>			
<i>Día del Libro</i>	Tutores	Todos los cursos	23 abril
<i>Día de Castilla La Mancha</i>	Tutores y especialistas	Todos los cursos	30 de mayo
<i>HOLIDAYS- Fin de curso- GRADUACIONES</i>	Todos los profesores	Todos los cursos	17 de junio (Jornada de tarde)
<b>ACTIVIDADES POR CONFIRMAR FECHAS DE REALIZACIÓN</b>			
<i>Paseos Escolares Excma. Diputac. C. Real</i>	Coordinador extraescolares/ tutores	Todos los cursos	A la espera de Convocatoria.
<i>Talleres AMFORMAD</i>	Amformad JCCM	E.P	Por confirmar fecha
<i>Excursión Puy du Fou (Toledo)</i>	Dirección/ todo el profesorado	Alumnos EP	Por confirmar fecha y realización.
<i>Talleres Uso responsables de las TICs (Programa CLICK)</i>	Monitores As. Omega	E.P./Profesores/familias	Por confirmar fecha
<i>Charla G. Civil</i>	Guardias civiles	Primaria	Por confirmar fecha
<i>VIII EDICIÓN CONCURSO DIBUJO VALLE DE ALCUDIA</i>	Organiza: periódico digital La Voz de Pllano	Alumnos 3º 4º EP	Por confirmar fecha

**QUEDAN APROBADAS TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LOS AYTOS, ASOCIACIONES Y JCCM, DIPUTACIÓN QUE CREAMOS OPORTUNAS. SIEMPRE Y CUANDO REÚNAN LOS REQUISITOS NECESARIOS, como puede ser: favorecer la convivencia del alumnado, la formación integral de éstos, el conocimiento del entorno próximo y lejano; QUEDANDO POR DETERMINAR LOS VIAJES EDUCATIVOS QUE SE PUDIERAN ORGANIZAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR.**

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES						
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO/ DOMINGO
HINO JOSAS	Ayto: Ludoteca De 16 a 20 horas <b>Deportes</b>  16 a 18 horas	Ludoteca De 16 a 20 horas	Ludoteca De 16 a 20 horas	Ludoteca De 16 a 20 horas <b>Deportes</b>  16 a 17 horas	Ludoteca De 16 a 20 horas <b>Digitalización:</b> 16-17 h (alumnado) 17-18 h (familias) <b>Inglés</b> : 17-18:30 horas	Catequesis  12h
MESTANZA	Ayto: Apoyo educativo y actividades lúdicas. de 16 a 18 horas	<b>Digitalización:</b> 16-17 h (alumnado) 17-18 h (familias) <b>Apoyo educativo</b> y actividades lúdicas. de 16 a 18 horas	Ayto: Apoyo educativo y actividades lúdicas. de 16 a 18 horas	Ayto: Apoyo educativo y actividades lúdicas. de 16 a 18 horas <b>Catequesis</b> : 16 a 17 <b>Deportes:</b> 17 a 18 h	Ayto: Apoyo educativo y actividades lúdicas. de 16 a 18 horas	
CABEZA RRUBIAS	Ayto: Actividades acompañamiento De 14 a 18 horas.	Ayto: Actividades acompañamiento De 14 a 18 horas. <b>Deportes</b>  16-17 horas	Ayto: Actividades acompañamiento De 14 a 18 horas.	Ayto: Actividades acompañamiento De 14 a 18 horas. <b>Catequesis</b> :16 a 17 <b>Deportes</b>  17-18 horas	Ayto: Actividades acompañamiento De 14 a 18 h.	

\* Los talleres de digitalización se desarrollarán a partir de febrero/marzo según coordinación con la asociación o empresa encargada de impartirlos.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto es un instrumento que nos ayuda a planificar junto con sus ingresos, los gastos necesarios para alcanzar los objetivos recogidos en el P.E., bajo los principios de equilibrio entre ingresos y gastos, así como los principios de eficacia y eficiencia en la utilización de los recursos.

Es importante aclarar, que, por acuerdo del Claustro de Profesores, **no existen partidas fijas o**

proporcionales previas de gasto por ciclos, niveles o especialidades. La gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba el presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su viabilidad y oportunidad.

Dado que el presupuesto ha de regirse por ejercicios económicos completos y los tiempos en educación los marca el curso escolar, el centro debe aprobar su Presupuesto teniendo en cuenta que afecta a dos cursos escolares; y debe aprobar su Programación General Anual, pensando que su financiación corresponde a dos Presupuestos.

El presupuesto por tanto puede verse alterados levemente, ya que las previsiones se hacen en enero y los gastos o ingresos no contabilizan las propuestas de la PGA del curso siguiente.

El presupuesto del centro para el ejercicio 2024 fue aprobado por el Consejo Escolar del Centro en reunión de 08 de febrero de 2024 en su 1ª convocatoria, realizándose un segundo presupuesto, debido a que la notificación de la asignación se comunicó al centro con posterioridad a la elaboración del primero y distaba bastante de lo estimado en un primer momento.

Este segundo presupuesto se aprobó en el CE con fecha de 21 de mayo de 2024.

En cuanto al estado del mismo, a fecha de 1 de septiembre de 2024, en las imágenes bajo el texto, mostramos la comparación entre los gastos y los ingresos por cuentas del centro hasta el 1 de septiembre de 2024.

Respecto a los gastos de funcionamiento en el programa 422 A, indicamos que a fecha de 1 de septiembre de 2024 nos han ingresado el tercer libramiento de un 20% Gastos Funcionamiento 2024 que corresponderían al 60% del dinero presupuestado para este año que suponen 3.192,86 euros, de un total de 5749,64.

Respecto a la solicitud de cambio de partida económica para poder incorporar el remanente 3.136,06 de la cuenta 423A (101) a Funcionamiento Operativo del Centro cuenta 422A (101) aún no hemos recibido la autorización.

Una vez expuestos estos datos, podemos afirmar que hay equilibrio entre ingresos y gastos, salvo pequeñas desviaciones y que

el presupuesto para este año se adecúa a lo programado para el ejercicio económico 2024.

## COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA DE 01/09/2024

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	7849.54	4107.86	3741.78
101	RECURSOS CONSEJ. EDUCA	5749.54	3192.86	2556.78
103	OTRAS ADMINISTRACIONES	1400	0	1400
10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	1400	0	1400
105	RECURSOS CONSEJ EDUCAC	700	915	-215
10507	CONCEPTO 487	700	750	-50
10510	CONCEPTO 608	0	165	-165
2	GASTOS	19115.78	7808.99	11306.79
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	350	0	350
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	900	584.98	315.02
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	300	72.60	227.40
206	MATERIAL OFICINA	1150	114.36	1036.04
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	3438.06	0	3438.06
208	SUMINISTROS	1700	1327.81	372.19
209	COMUNICACIONES	500	308.75	191.25
210	TRANSPORTES	3000	2383.50	616.50
212	GASTOS DIVERSOS	2872.13	3016.99	-144.86
213	TRABAJOS REALIZADOS OTRAS PERSONAS	205.19	0	205.19
214	PAGOS POR CONCEPTO/229	4700	0	4700
21407	CONCEPTO 487	1700	0	1700
21413	CONCEPTO 505	3000	0	3000

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

**ÁMBITO I : PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

**DIMENSIÓN: I.1 SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS**

1.2 PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

1.5 PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO

**DIMENSIÓN: I.2 FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO**

2.2 CONSEJO ESCOLAR

**DIMENSIÓN: I.3 FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE**

3.2 EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

**DIMENSIÓN: I.5 CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO**

5.1 CONVIVENCIA

5.3 RELACIONES SOCIALES ENTRE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

**DIMENSIÓN: I.6 PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL AULA**

6.1 PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL DEL ALUMNADO

6.2 PROCESO DE ENSEÑANZA. LA PRÁCTICA DOCENTE DEL PROFESORADO

**DIMENSIÓN: I.7 MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA**

7.1 MEDIDAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA, A NIVEL DE CENTRO, A NIVEL DE AULA E INDIVIDUALIZADAS.

## **ÁMBITO II : LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO**

### **DIMENSIÓN: II.1 RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO**

#### **1.4 RESPUESTA DEL CENTRO A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LAS FAMILIAS**

### **DIMENSIÓN: II.2 ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO**

#### **2.2 PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DEL CENTRO**

## **ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES**

### **DIMENSIÓN: III.1 RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO**

#### **1.1 IMPACTO Y ADECUACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS.**

### **DIMENSIÓN: III.2 PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO**

#### **2.1 ADECUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS A LAS EXPECTATIVAS DEL CENTRO**

## **ÁMBITO V: PROCESO DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA**

### **DIMENSIÓN: V.1 ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO**

#### **1.1 LA MEMORIA ANUAL**

### **DIMENSIÓN: V.2 META-EVALUACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA**

#### **2.1 ADECUACIÓN DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA**